# महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ -५१

## भरारी पथक अहवालाचा नमुना

## प्रश्नावली

**भरारी पथकाने परीक्षा केंद्रास भेट दिली असता खालील बाबी तपासाव्यात.**

---

**परीक्षा : उन्हाळी /हिवाळी ----------**

संस्थेचे/परीक्षा केंद्राचे नाव ----------------------------------------------------------

व संस्था क्रमांक ----------------------------------------------------------

प्राचार्यांचे नाव ----------------------------------------------------------

ऑफीसर इन चार्ज चे नाव व पदनाम ----------------------------------------------------------

भरारी पथकाने परीक्षा केंद्रास भेट दिल्याचा दिनांक ---------------------- वेळ --------------

१. **परीक्षा विषयक अभिलेख**

१. परीक्षेशी संबंधित कर्मचा-यांच्या नेमणूकीचे आदेश करण्यात आले होते काय ? :

२. शिक्षकेतर कर्मचा-यांची पर्यवेक्षक म्हणून नियुक्ती करण्यात : आली होती काय ?

३. शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे पर्यवेक्षक म्हणून काम करण्याचे शेकडा प्रमाण किती होते ? :

४. सतत मुल्यांकनाचे गुण सी आय अे अे एन प्रमाणे विहित नमुन्यात भरुन ते पाकिटात सीलबंद करुन त्यांवर अंतर्गत बाह्य परिक्षकांची स्वाक्षरी असणे व सदर लिफाफे प्राचार्यांच्या कस्टडीतच असणे अनिवार्य आहे. या सर्व बाबी प्रत्यक्ष पडताळून तशी नोंद करावी. :

२. **परीक्षा बैठक व्यवस्थेविषयी**

१. परीक्षा कक्षात वापरण्यात आलेले फर्निचर परीक्षार्थींच्या बसण्यासाठी सोईचे आहे का ? :

२. परीक्षा कक्ष व नियंत्रण कक्ष एकाच मजल्यावर होते का ? नसल्यास विवरण व परीक्षा केंद्राचा खुलासा :

३. परीक्षा कक्षात परीक्षार्थीची बसण्याची क्षमता किती होती ? (एका परीक्षार्थीकरीता साधारणपणे एक चौ. मिटर इतकी जागा असणे आवश्यक आहे. तसेच कमीत कमी २० व जास्तीत जास्त ३० क्षमता असणे अपेक्षित आहे.) :

३. **परीक्षार्थीसोबत बाळगावयाचे कागदपत्र**

१. विद्यार्थ्यांचे छायाचित्र व सही व्यवस्थित उमटलेले हॉल तिकिट आहे का ? :

२. तसे हॉल तिकिट नसल्यास विद्यार्थ्याची ओळख पटविण्याकरीता वैध ओळखपत्र (पासपोर्ट, मतदार पत्र, युझर आयडी इत्यादी) :

३. ब-याच विद्यार्थ्यांचे हॉलतिकिटवर फोटो व सही चुकीचे फोटो दुरुस्त केलेले साक्षांकित ओळखपत्र विद्यार्थ्यांनी जवळ बाळगले आहे का ? :

४. अशी दुरुस्ती असेल तर अचूक नावाची व फोटोची यादी संस्थेमधून घेऊन सोबत जोडावे. :

४. **कॉपींग केसेस**

१. भरारी पथकास कॉपींग केसेस आढळून आल्या आहेत का ? :

२. कॉपींग केसेस पकडण्यात संस्थेच्या पर्यवेक्षकांचा सहभाग होता काय ? :

३. भरारी पथकाच्या भेटीपर्यंत संस्थेत कॉपींग केस झालेल्या होत्या काय ? असल्यास किती ? भरारी पथकाने स्वतंत्ररित्या आसनक्रमांक नोंदवावेत. :

४. परीक्षा केंद्रावरील खिडक्या, प्रसाधन गृहे, परीक्षा दालनातील कोपरे, बाकांच्या खालच्या बाजू इत्यादी ठिकाणी कॉपींग मटेरीअल आढळले काय ? या ठिकाणांची स्वच्छता होती काय ? :

५. संस्थेच्या अंतर्गत भरारी पथकाने कॉपींग केसेस पकडल्या होत्या काय ? असल्यास किती व कोणत्या दिवशी? (स्वतंत्ररित्या नोंदी कराव्यात.) :

५. **परीक्षासंबंधित कागदपत्रे / दस्तऐवज**

१. परीक्षार्थींना गैरप्रकारासंबंधीच्या आवश्यक सूचना योग्य ठिकाणी सुचित केल्या होत्या काय ? :

२. को-या उत्तरपत्रिकांच्या नोंदी रजिस्टरमध्ये व्यवस्थित केल्या होत्या काय ? :

३. परीक्षार्थीसाठी वापरण्यात आलेल्या तसेच रद्द केलेल्या उत्तरपत्रिकांच्या नोंदी व्यवस्थित केल्या होत्या काय ? :

४. पुरवणी उत्तरपत्रिकांच्या नोंदी अनुक्रमांकासह केल्या होत्या काय ? :

५. उत्तरपत्रिकेवर योग्य ठिकाणी कोडींग स्टॅंप उमटविण्यात आला होता काय ? :

६. उत्तरपत्रिकांवर आसनक्रमांक नोंदविण्यात आले होते काय तसेच पर्यवेक्षकाने स्वाक्षरी केली होती काय ? :

७. प्रश्नपत्रिका सिलबंद लखोटा फोडण्यापूर्वी त्यावर परीक्षा नियंत्रक, परीक्षा प्रमुख, पर्यवेक्षक, सिलिंग सुपरवायझर पोलीस शिपाई व परीक्षार्थी यांच्या स्वाक्ष-या घेण्यात आल्या होत्या काय ? :

८. वापरलेल्या व शिल्लक प्रश्नपत्रिकांच्या नोंदी व्यवस्थित केल्या होत्या काय ? :

६. **पर्यवेक्षक अहवाल**

१. पर्यवेक्षक अहवालातील नोंदी स्पष्ट, अचूक व खाडाखोड नसलेल्या होत्या काय ? :

२. उपस्थित व अनुपस्थित विद्यार्थ्यांच्या नोंदी करुन तेथे स्वाक्षरी करण्यात आलेली होती काय ? :

३. विद्यार्थ्यांचे फोटो आयडेंटीटी कार्डवर उपस्थित/ अनुपस्थितीची नोंद करुन पर्यवेक्षकाने स्वत:ची स्वाक्षरी केलेली होती काय ? :

४. उपस्थिती पत्रकावर सर्व उपस्थित विद्यार्थ्यांच्या आसनक्रमांकाप्रमाणे स्वाक्ष-या घेण्यात आलेल्या होत्या काय ? उत्तरपत्रिकेचा तथा पुरवणीपत्रिकेचा अनुक्रमांक योग्य पध्दतीने लिहिण्यात आलेला होता काय ? :

७. **संकिर्ण**

१. परीक्षा कक्षात वेगळा बैठक व्यवस्थेविषयीचा तक्ता दर्शविण्यात आला होता काय ? परीक्षाकक्ष वेळेअगोदर सोडलेल्या विद्यार्थ्यांची नोंद ठेवण्यात आली होती काय ? :

२. सील केलेल्या उत्तरपत्रिका व प्रश्नपत्रिकांच्या सुरक्षिततेबाबत योग्य ती दक्षता घेण्यात आली होती काय ? :

३. परीक्षाकक्षातून न वापरलेल्या उत्तरपत्रिका व प्रश्नपत्रिका परीक्षा सुरु झाल्यापासून किती वेळाने जमा करण्यात आल्या ? :

४. विद्यार्थ्यांनी प्रश्नपत्रिकेवर आसनक्रमांक नोंदविलेला होता काय ?

८. **पदनिहाय जबाबदा-यांच्या नोंदी**

१. केंद्रप्रमुख म्हणून प्राचार्य काम पहात होते काय ? अन्यथा कोणाची नेमणूक केली होती काय ? नेमणूक केली असल्यास त्या प्रभारी केंद्रप्रमुखाचे नाव. :

२. भरारी पथकाच्या भेटीपर्यंत प्राचार्यांनी रजा घेऊन अन्य कोणा अधिका-याची नियुक्ती केली होती काय ? याबाबत त्यांनी विभागीय कार्यालयाची अनुमती घेतलेली होती काय ? :

३. परीक्षा कालावधीत परीक्षा नियंत्रकाची नियुक्ती करण्यात आली होती काय ? :
असल्यास परीक्षा नियंत्रकांचे नाव व ज्या संस्थेतून ते आले आहेत त्या संस्थेचे नाव आणि संस्था क्रमांक (भेटीच्या दिवसाआधीच्या सर्व परीक्षा नियंत्रकांची नावे नमुद करावीत.) :

४. अंतर्गत भरारी पथक नियुक्त करण्यात आले होते काय ? त्यामध्ये महिला अधिकारी/कर्मचारी यांचा समावेश होता काय ? :

५. परीक्षा केंद्रावर पोलीस बंदोबस्त होता काय ? :

९. **विशेष नोंदी**

१. उपरोक्त बाबींशिवाय कोणत्याही मुद्यांची कमतरता असल्यास तशी विशेष नोंद करण्यात यावी :

१०. **अभिप्राय**

१. परीक्षा केंद्रावर परीक्षा समाधानकारक/असमाधानकारक पध्दतीने हाताळली जात आहे / नाही.
(असमाधानकारक पध्दतीने हाताळली जात असल्यास त्याबाबत नेमकी वस्तुस्थिती नमुद करावी. )

**भरारी पथकातील सदस्यांची दिनांकासहीत स्वाक्षरी आणि नावे -**

| | | | |
|---|---|---|---|
| अध्यक्ष | सदस्य | सदस्य | सदस्य |